

UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI

# Panduan SIPA 2016

---

## Modul Mahasiswa

**USER**

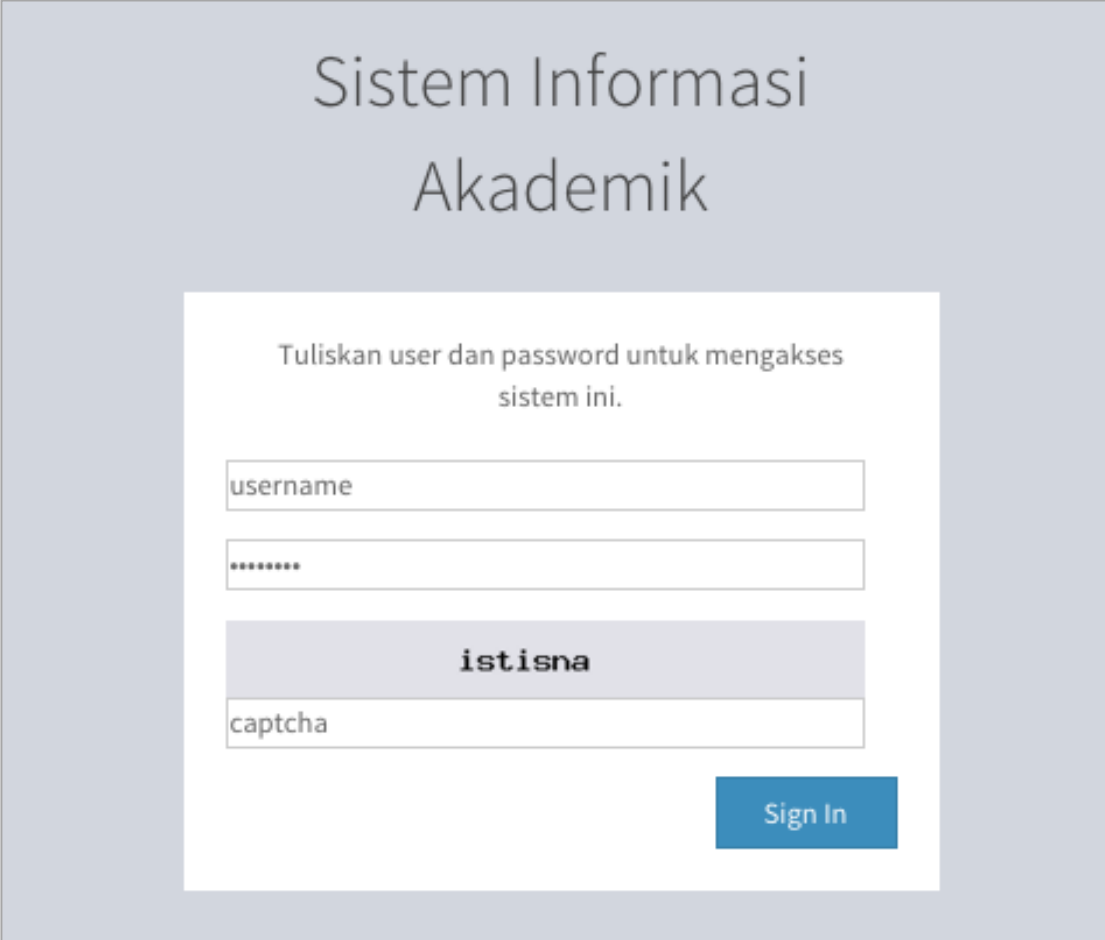
**[Pick the date]**

## Fitur Umum

Secara umum, semua pengguna Sistem Informasi Akademik memiliki antarmuka yang sama. Baik dari proses login, dasbor sistem sampai dengan proses logout. Berikut adalah penjelasan beberapa fitur umum untuk semua pengguna sistem ini.

### Login

Untuk melakukan login, silakan buka sistem informasi akademik dan masukkan: username dan password serta *captcha* yang disediakan pada halaman login. Klik tombol **Sign In** (lihat Gambar 1)

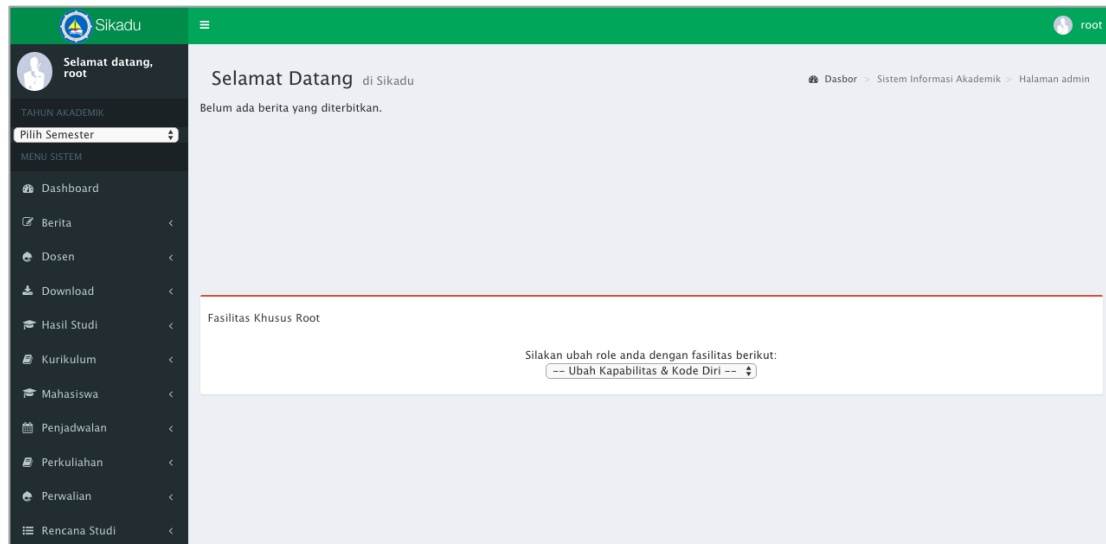


The image shows a login form for the 'Sistem Informasi Akademik'. The form is centered on a light gray background. At the top, the title 'Sistem Informasi Akademik' is displayed in a large, dark gray font. Below the title, the instruction 'Tuliskan user dan password untuk mengakses sistem ini.' is written in a smaller font. The form contains four input fields: a text field for 'username', a password field with masked characters '\*\*\*\*\*', a captcha field with the text 'istisna' displayed in a gray box, and another text field for 'captcha'. A blue button labeled 'Sign In' is positioned at the bottom right of the form.

Gambar 1 - Ilustrasi Form Login Sistem Informasi Akademik

## Dasbor Sistem

Dasbor sistem dapat diakses setelah anda login ke sistem. Pada bagian kanan atas, terdapat informasi login dan tombol **Logout**. Dibagian samping kiri terdapat menu-menu yang menyesuaikan level dan kebutuhan pengguna. Dibagian tengah terdapat berita dan informasi seputar akademik.

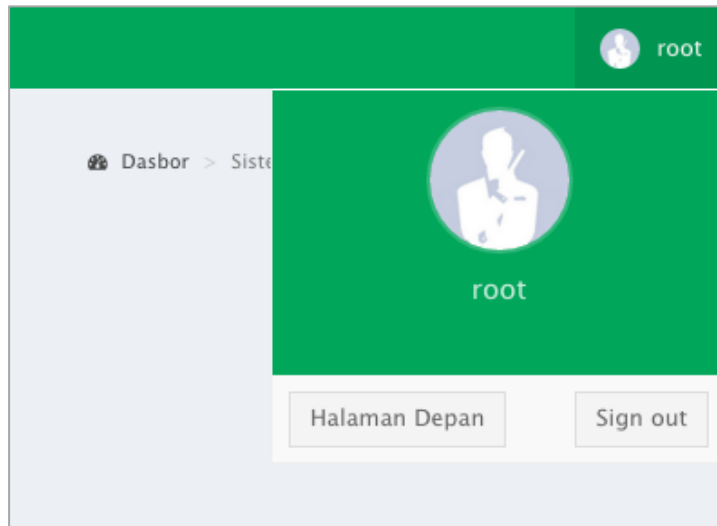


Gambar 2 - Ilustrasi Dasbor Sistem Informasi Akademik

## Logout

Proses logout dari sistem harus anda lakukan. Sistem akan melakukan logout otomatis jika anda tidak beraktivitas selama lebih dari 15 menit di sistem.

Untuk melakukan logout, silakan klik tombol **Sign Out** pada kotak kanan atas pada dasbor.



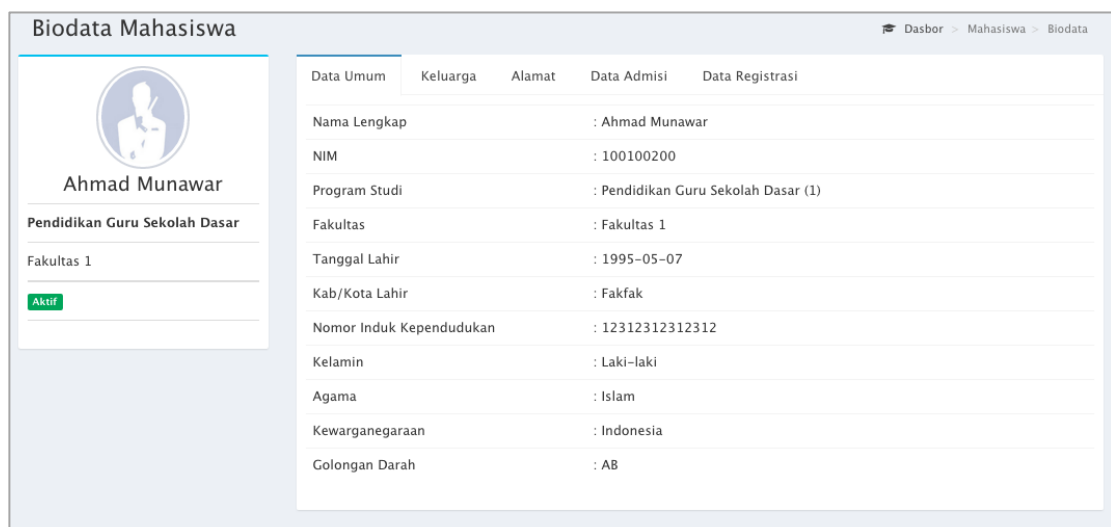
Gambar 3 - Ilustrasi Tombol Sign Out

## Modul Mahasiswa

Modul mahasiswa mencakup semua menu-menu yang memberikan fasilitas online kepada mahasiswa seperti fasilitas untuk melihat profil dosen wali, jadwal kuliah online, peminatan mata kuliah, mengambil rencana studi (KRS), melihat rekap nilai dan daftar nilai (yudisium) online.

## Lihat Biodata Mahasiswa

Untuk melihat biodata mahasiswa (profil diri) silakan klik pada menu **Mahasiswa**.



Gambar 4 - Ilustrasi halaman biodata mahasiswa

Pada halaman tersebut, akan ditampilkan 5 data pokok yang bisa anda akses, antara lain data umum (seperti NIM, nama, program studi dll), data keluarga, data alamat, data admisi (jalur masuk, angkatan dll), serta data registrasi. Klik pada masing-masing tab untuk melihat data yang dimaksud.

## Lihat Profil Dosen Wali

Untuk melihat profil dosen wali mahasiswa, silakan klik pada menu **Mahasiswa -> Profil Dosen Wali**. Selain identitas singkat dosen wali, sistem akan menampilkan alamat dan kontak ybs.

Profil Dosen Wali	
	Mata Kuliah Pokok : Sejarah Nusantara
Nama Dosennya ,Ir. S.Pd	Alamat : Jl. Kapten Rusdiat 58
NIP : 100100100	Alamat e-Mail : munawar@gmail.com
Kode Dosen : 100	Nomor Telp/HP : /878775557

Gambar 5 - Halaman Profil Dosen Wali

## Lihat Jadwal Kuliah

Untuk melihat jadwal kuliah pada semester akademik aktif mahasiswa, silakan klik pada menu **Mahasiswa -> Jadwal Kuliah**.

Jadwal Kuliah Mahasiswa				
Berikut adalah jadwal kuliah anda pada semester ini.				
Senin				
Nama Mata Kuliah	Kode MK	Dosen Pengampu	Ruang	Hari
Pendidikan Konservasi	68600	Nama Dosennya pegawai 101	B9	Senin, Pukul 08.40 WIB
Pendidikan Konservasi	68600	Nama Dosennya pegawai 101	B9	Senin, Pukul 14.30 WIB
Rabu				
Nama Mata Kuliah	Kode MK	Dosen Pengampu	Ruang	Hari
Pendidikan Konservasi	68600	Nama Dosennya pegawai 101	B9	Rabu, Pukul 07.00 WIB

Gambar 6 - Halaman jadwal kuliah mahasiswa

## Peminatan Penawaran Mata Kuliah

Peminatan penawaran mata kuliah adalah kegiatan pra semester yang digunakan untuk melakukan pemetaan mata kuliah yang akan dijadwalkan. Fasilitas peminatan penawaran mata kuliah ada di menu **Mahasiswa -> Penawaran Mata Kuliah**.

Penawaran Mata Kuliah Dasbor > Penawaran Mata Kuliah > Langkah 1

Berikut adalah daftar mata kuliah yang ditawarkan oleh pengelola Program Studi anda pada semester akademik yang akan berlaku. Klik pada tombol **AMBIL** untuk menyatakan berminat pada suatu mata kuliah. Data sebaran dari peminatan ini akan menjadi dasar pengelola Program Studi untuk membuat Jadwal Kuliah.

Kurikulum Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar

Angkatan 2015

Aksi	Nama Mata Kuliah	SKS	Semester	Jenis	Wajib/Pilihan	Jumlah Peminat
<input type="button" value="✖ Batal Ambil"/>	Pendidikan Konservasi	2	1	T	Wajib	1
Tidak ditawarkan	Pendidikan Pancasila	2	1	T	Wajib	
<input type="button" value="✔ Ambil"/>	Kewirausahaan	2	7	T	Wajib	

Untuk mata kuliah yang dinyatakan **Tidak Ditawarkan** pada semester ini, namun sangat anda butuhkan, silakan hubungi pengelola Program Studi/Jurusan masing-masing untuk diubah statusnya menjadi ditawarkan pada semester ini

Untuk meminati mata kuliah yang ditawarkan, silakan klik tombol **Ambil**. Untuk membatalkan peminatan, klik tombol **Batal Ambil**.

## Input Rencana Studi

Fasilitas input rencana studi (input KRS) adalah fasilitas untuk menginput data rencana studi (KRS) seorang mahasiswa pada suatu semester akademik aktif. Fasilitas ini ada di menu **Rencana Studi -> Input Rencana Studi**.

Input Rencana Studi Dasbor > Rencana Studi > Input

Tabel Rencana Studi Anda

Berikut adalah rencana studi anda pada semester ini. Berkonsultasilah terlebih dulu dengan dosen wali dalam hal mata kuliah apa saja yang akan anda tempuh.

Aksi	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Dosen Pengampu	Ruang	Hari
<input type="button" value="✖ batalkan"/>	Pendidikan Konservasi	68600	Nama Dosennya pegawai 101	B9	Rabu, Pukul 07.00 WIB
<input type="button" value="✖ batalkan"/>	Pendidikan Konservasi	68600	Nama Dosennya pegawai 101	B9	Senin, Pukul 08.40 WIB
<input type="button" value="✖ batalkan"/>	Pendidikan Konservasi	68600	Nama Dosennya pegawai 101	B9	Senin, Pukul 14.30 WIB

Tabel Daftar Rencana Studi Yang Dapat di Ambil

No.	Aksi	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Dosen Pengampu	Ruang	Tanggal
1.	terambil	Pendidikan Konservasi	68600	Nama Dosennya pegawai 101	B9	Rabu, Pukul 07.00 WIB
2.	terambil	Pendidikan Konservasi	68600	Nama Dosennya pegawai 101	B9	Senin, Pukul 08.40 WIB
3.	terambil	Pendidikan Konservasi	68600	Nama Dosennya pegawai 101	B9	Senin, Pukul 14.30 WIB

Ada dua tabel yang ditampilkan pada fasilitas tersebut. Tabel atas adalah tabel rencana studi yang sudah diambil, tabel bawah berisi jadwal kuliah yang ditawarkan pada semester aktif. Untuk mengambil jadwal tertentu, silakan klik pada tombol **Ambil**. Untuk membatalkan silakan klik **Batalkan**.

