

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Politeknik Senggarang Tanjungpinang 29111
Telp.(0771).7001550 e-mail : info@fe.umrah.ac.id

SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI
UMUM DAN AKADEMIK

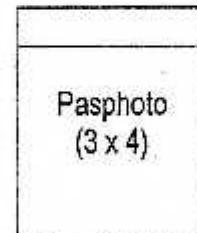
PENDAFTARAN SEMINAR
PROPOSAL

Dokumen : F010
Divisi : Akademik
Lampiran : Lengkap / Tidak

**LEMBAR PENDAFTARAN SEMINAR PRPOSAL FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI (UMRAH)**

IDENTITAS MAHASISWA :

Nomor Dokumen : F010/FE/000001
NIM :
Nama Mahasiswa :
Jurusan :
Dosen Pembimbing 1 :
Dosen Pembimbing 2 :
Judul Skripsi :



KELENGKAPAN DOKUMEN :

I. Sebelum Seminar Proposal

No	Kelengkapan Dokumen	√
1	Kartu Mahasiswa Asli (apabila KTM hilang harus ada surat keterangan dari pihak yang berwenang dan Meminta surat keterangan dari WD I)	
2	1 (satu) lembar foto copy ijazah dan transkrip nilai SMU / Sederajat, Ijazah D3 (Khusus Anvulan) legalisir cap basah dan tandatangan asli (nama, tanggal lahir harus sesuai)	
3	Lembar Bimbingan Skripsi yang di tandatangi oleh Dosen pembimbing I dan II (asli)	
4	1 (satu) lembar halaman persetujuan skripsi asli yang telah di setuju (acc) oleh Dosen pembimbing skripsi dan skripsi rangkap 3 (tiga).	
5	Foto Copy LIRS/KRS dari semestera awal s/d akhir (Lampirkan Asli)	
6	Foto Copy LHS/KHS dari semestera awal s/d akhir (Lampirkan Asli)	
7	1 (satu) lembar transkrip nilai sementara yang telah diperiksa oleh Mahasiswa dan Operator PDPT (Sub. Bagian Akdemik), ditanda tangai Ketua Jurusan/Kaprodi dan WD1 (mata kuliah jurusan tidak ada nilai D dan transkrip nilai tidak ada nilai E, jika transkrip mata kuliah nonjurusan ada nilai D, maksimal 5% dari jumlah SKS yang telah diselesaikan.	
8	Surat Keterangan Lunas SPP dari Bendahara SPP (Asli dan foto copy)	

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Politeknik Senggarang Tanjungpinang 29111
Telp.(0771).7001550 e-mail : info@fe.umrah.ac.id

SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI
UMUM DAN AKADEMIK

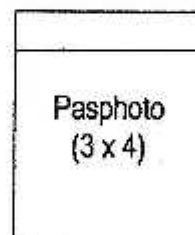
PENDAFTARAN UJIAN
SEMINAR HASIL

Dokumen : F010
Divisi : Akademik
Lampiran : Lengkap / Tidak

**LEMBAR PENDAFTARAN SEMINAR HASIL FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI (UMRAH)**

IDENTITAS MAHASISWA :

Nomor Dokumen : F010/FE/000001
NIM :
Nama Mahasiswa :
Jurusan :
Dosen Pembimbing 1 :
Dosen Pembimbing 2 :
Judul Skripsi :



KELENGKAPAN DOKUMEN :

I. Sebelum Ujian Seminar Hasil

No	Kelengkapan Dokumen	√
1	Kartu Mahasiswa Asli (apabila KTM hilang harus ada surat keterangan dari pihak yang berwenang dan Meminta surat keterangan dari WD I)	
2	1 (satu) lembar foto copy berita acara kelulusan Ujian Seminar Proposal	
3	1 (satu) lembar foto copy ijazah dan transkrip nilai SMU / Sederajat, Ijazah D3 (Khusus Anvulan) legalisir cap basah dan tandatangan asli (nama, tanggal lahir harus sesuai)	
4	Lembar Bimbingan Skripsi yang di tandatangani oleh Dosen pembimbing I dan II (asli)	
5	1 (satu) lembar halaman persetujuan skripsi asli yang telah di setuju (acc) oleh Dosen pembimbing skripsi dan skripsi rangkap 3 (tiga).	
6	Foto Copy LIRS/KRS dari semestera awal s/d akhir (Lampirkan Asli)	
7	Foto Copy LHS/KHS dari semestera awal s/d akhir (Lampirkan Asli)	
8	1 (satu) lembar transkrip nilai sementara yang telah diperiksa oleh Mahasiswa dan Operator PDPT (Sub. Bagian Akademik), ditanda tangai Ketua Jurusan/Kaprodi dan WD1 (mata kuliah jurusan tidak ada nilai D dan transkrip nilai tidak ada nilai E, jika transkrip mata kuliah nonjurusan ada nilai D, maksimal 5% dari jumlah SKS yang telah diselesaikan.	
9	Surat Keterangan Lunas SPP dari Bendahara SPP (Asli dan foto copy)	

F010

**KEMENRISTEKDIKT
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Politeknik Senggarang Tanjungpinang 29111
Telp.(0771).450009, Web : http://fe.umrah.ac.id
E-mail : fe@umrah.ac.id dan f3konumrah@gmail.com

**SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI
UMUM DAN AKADEMIK**

**PENDAFTARAN UJIAN
SKRIPSI DAN KOMPREHENSIF**

Dokumen	: F010
Divisi	: Akademik
Lampiran	: Lengkap / Tidak

**LEMBAR PENDAFTARAN UJIAN SIDANG SKRIPSI
DAN UJIAN KOMPREHENSIF - FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI (UMRAH)**

IDENTITAS MAHASISWA :

Nomor Dokumen	: F010/FE/000001(lanjutkan)
NIM	:
Nama Mahasiswa	:
Jurusan	:
Dosen Pembimbing 1	:
Dosen Pembimbing 2	:
Judul Skripsi	:

Pasphoto (3 x 4)

KELENGKAPAN DOKUMEN :**I. Sebelum Ujian Sidang Skripsi dan Komprehensif**

No	Kelengkapan Dokumen	√
1	Kartu Mahasiswa Asli (apabila KTM hilang harus ada surat keterangan dari pihak yang berwenang dan Meminta surat keterangan dari WD I)	
2	1 (satu) lembar foto copy berita acara kelulusan Ujian Seminar Hasil	
3	1 (satu) lembar foto copy ijazah dan transkrip nilai SMU / Sederajat, Ijazah D3 (Khusus Anvulan) legalisir cap basah dan tandatangan asli (nama, tanggal lahir harus sesuai)	
4	Lembar Bimbingan Skripsi yang di tandatangani oleh Dosen pembimbing I dan II (asli)	
5	1 (satu) lembar halaman persetujuan skripsi asli yang telah di setuju (acc) oleh Dosen pembimbing skripsi dan skripsi rangkap 3 (tiga).	
6	Foto Copy LIRS/KRS dari semestera awal s/d akhir (Lampirkan Asli)	
7	Foto Copy LHS/KHS dari semestera awal s/d akhir (Lampirkan Asli)	
8	1 (satu) lembar transkrip nilai sementara yang telah diperiksa oleh Mahasiswa dan Operator PDPT (Sub. Bagian Akademik), ditanda tangai Ketua Jurusan/Kaprodi dan WD1 (mata kuliah jurusan tidak ada nilai D dan transkrip nilai tidak ada nilai E, jika transkrip mata kuliah nonjurusan ada nilai D, maksimal 5% dari jumlah SKS yang telah diselesaikan.	
9	Bukti/slip bank pembayaran uang ujian sidang skripsi (asli dan copy)	
10	Surat Keterangan dari Perpustakaan :	
	a. Bebas Pinjam Buku dari UPT Perpustakaan Universitas	
	b. Bebas Pinjam Buku dari Perpustakaan Fakultas (Pusat Studi)	
	c. Telah menyumbangkan 2 (dua) buah buku Akuntansi atau Ekonomi ke fakultas Ekonomi, terbltan 2 tahun terakhir	
11	Sertifikat TOEFL Bahasa Inggris asli, Skor minimum 400 dari lembaga atau institusi yang sah mengeluarkan TOEFL dan diakui oleh UMRAH.	
12	Surat Keterangan Lunas SPP dari Bendahara SPP (Asli dan foto copy)	

F010

**KEMENRISTEKDIKTI
UNIVERSITAS MARITIM RAJA ALI HAJI
FAKULTAS EKONOMI**

Jl. Politeknik Senggarang Tanjungpinang 29111
Telp.(0771).450009, Web : <http://fe.umrah.ac.id>
E-mail : fe@umrah.ac.id dan f3konumrah@gmail.com

**SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI
UMUM DAN AKADEMIK**

**PENDAFTARAN UJIAN
SKRIPSI DAN KOMPREHENSIF**

Dokumen	: F010
Divisi	: Akademik
Lampiran	: Lengkap / Tidak

ii. Setelah Ujian Sidang Skripsi dan Komprehensif

No	Kelengkapan Dokumen	√
1	Fotocopy berita acara kelulusan ujian sidang skripsi dan komprehensif	
2	Foto copy akumulasi nilai (ujian seminar hasil dan ujian sidang skripsi, komprehensif " LEMBAR GABUNGAN NILAI AKHIR SKRIPSI ")	
3	1 (satu) lembar formulir alumni telah diisi lengkap ditempelkan pasfoto 4x3	
4	Skripsi yang telah Hard Cover disetujui oleh dosen pembimbing dan penguji, Kajur/Kaprodi, Dekan sebanyak 5 buku skripsi untuk fakultas dan universitas : 2 buku skripsi untuk perpustakaan Pusat (UPT UMRAH) 2 buku skripsi untuk perpustakaan fakultas (pusat studi fakultas) 1 buku skripsi untuk dosen penguji/pembimbing	
5	Penyerahan Compact Disk (CD) yang berisi : a. Softcopy Pasphoto Wisudawan/i (Wanita menggunakan jas warna hitam, Kemeja Putih, dasi dengan latar warna Merah, apabila wisudawati berjilbab menggunakan jilbab warna putih. Pria menggunakan jas warna hitam, Kemeja Putih, memakai dasi dengan latar warna Biru (Foto sesuai format untuk Ijazah) b. Skripsi format dalam PDF serta susunnya sesuai urutan skripsi asli yang dijilid c. Artikel ilmiah format dalam PDF skripsi telah diupload dalam konten jurnal mahasiswa UMRAH (dibuktikan hasil print out laman depan diupload). <i>Keterangan : Untuk keseragaman foto, informasi foto hubungi admin Fak. Ekonomi atau Sub Kemahasiswaan dan Akademik)</i>	
6	Hasil print halaman utama informasi telah di upload artikel mahasiswa	
7	Foto copy lembar persetujuan dan pengesahan skripsi disetujui oleh dosen pembimbing dan penguji, Kajur/Kaprodi, Dekan sebanyak 5 lembar (untuk pembimbing dan penguji)	

Tanjungpinang, / / 20

Mengetahui
Kajur/Kaprodi

Memeriksa
Kabag. Tata Usaha

Membuat / Kelengkapan
Kasubag akademik & Kemahasiswaan

(_____)
NIP/NIDN.

(_____)
NIPT.

(_____)
NIPT.